



## فرم مرخصی تحصیلی

### مدیریت محترم امور آموزشی

با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته \_\_\_\_\_ دانشجوی رشته \_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_ که تعداد واحد درسی \_\_\_\_\_ را تا نیمسال تحصیلی گذشته ام، با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت و با اطلاع کامل از مندرجات آن درخواست یک نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیمسال \_\_\_\_\_ سال تحصیلی \_\_\_\_\_ را می نمایم .

۱-

۲-

بدیهی است مسئولیت هرگونه اشکال آموزشی ( از قبیل سنوات تحصیلی ، انتخاب واحد ناشی از ترک تحصیلی ) به عهده اینجانب بوده و در آینده هیچ گونه اعتراضی را نخواهم داشت و ضمناً قبل از کسب موافقت کتبی موسسه در کلیه کلاس های درسی شرکت خواهم داشت.

### تاریخ و امضا دانشجو

مدارک مربوط به درخواست مرخصی پیوست است.

آموزش	مدیر گروه محترم خواهشمنداست اظهار نظر فرمایید.	مدیر آموزش
گروه آموزشی	اظهار نظر گروه	امضا مدیر گروه
شورای آموزشی	دانشجوی محترم با توجه به بررسی های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق و تصویب شورای آموزشی مورخه _____ بدین وسیله با مرخصی تحصیلی موافقت می گردد.	امضا و مهر معاون آموزشی
کتابخانه	با کتابخانه تسویه حساب کرده است.	مهر و امضا
آزمایشگاه	با کلیه آزمایشگاهها تسویه حساب کرده است.	مهر و امضا
فناوری اطلاعات	کاربری های سیستم ها و سامانه ها بطور موقت غیر فعال شد.	مهر و امضاء
امور مالی	اظهار نظر امور مالی	مهر و امضا