



مرکز آموزش عالی علوم پزشکی و ارستان

راه‌نمای ویژه دانشجویان

سیستم سام

معرفی سیستم آموزش الکترونی

سیستم آموزش الکترونی بر مبنای نرم افزار Moodle ایجاد شده است. Moodle یک نرم افزار آموزش محتوا و مبتنی بر وب می باشد که بر اساس سازگاری و قابل دسترس بودن برای همه طراحی شده است. مدیران به آسانی می توانند آن را نصب کرده و یا ارتقا دهند. اساتید میتوانند به طور آنلاین محتوای درس را ایجاد، بسته بندی و توزیع کرده و درس خود را هدایت کنند. دانشجویان نیز مطالب را در یک محیط یادگیری تطبیقی فرا می گیرند.

نحوه استفاده از سیستم

قبل از استفاده از سیستم به منظور ورود به سیستم، کار بر باید یک حساب کاربری در سیستم ایجاد کند .

ورود به سیستم

برای ورود به سیستم به قسمت سایت ها و سامانه ها در سایت وارسنگان مراجعه کرده و نام کاربری و کلمه عبور خود را در قسمت ورود به سایت وارد نمایید.

مشاهده دروس موجود

کاربران میتوانند در صفحه نخست در قسمت درس های من در سمت راست صفحه لیستی از دروسی که در آن ثبت نام شده اند را مشاهده نمایند و همچنین برای مشاهده کلیه دروس موجود در سایت از قسمت طبقه های درسی یا انتخاب هر طبقه درسی تمامی دروس موجود در آن طبقه را مشاهده نمایند.

جستجوی دروس

به منظور پیدا کردن یک درس، کار بر می‌تواند از قسمت جستجوی بین درس‌ها استفاده نماید و نام یا قسمتی از نام درس مورد نظر را وارد نموده و آن را در میان درسهای موجود در سیستم آموزش الکترونی جستجو نماید.

ورود به محتوای درس

اساتید به منظور مشاهده و ویرایش محتوای درس و دانشجویان به منظور مشاهده محتوای درس باید بر روی طبقه درسی مورد نظر در صفحه نخست سایت و سپس درس مورد نظر کلیک نمایند با کلیک کردن بر روی نام هر درس صفحه اصلی آن درس مشابه تصویر زیر باز میشود.

توجه تنها محتوای دروسی برای کاربران قابل مشاهده است که نام آنها در آن درس به عنوان دانشجو یا استاد ثبت شده باشد.

مشاهده محتوای درسی مربوط به هر هفته

پس از ورود به محتوای درس به روش توضیح داده شده در بخش قبل میتوانید در صفحه اصلی محتوای درس، عنوان های آموزشی را مشاهده کنید در صورت وجود محتوا در آن هفته میتوانید با کلیک بر روی هر کدام از لینک های قرار داده شده محتوای آن را مشاهده نمایید.

ارسال و دریافت پیام

کاربران میتوانند از طریق محیط ارسال پیام موجود در سیستم آموزش مجازی پیام های خود را برای سایرین ارسال دارند و همچنین از طریق امکانات موجود در این محیط ، پیغام های فرستاده شده به صندوق پیام خود را مشاهده کنید.

در ابتدا ورود به سایت از طریق بلوک **پیام ها** موجود در ستون سمت راست میتوانید پیغام های ارسال شده را مشاهده نمایید. برای مشاهده تمامی پیغام ها و ورود به محیط ارسال پیام ، بر روی لینک پیام ها کلیک نمایید.

در صفحه ی در صفحه مدیریت پیام با انتخاب گزینه **تنظیمات** با ورود به صفحه تنظیمات میتوانید تنظیمات مربوط به نحوه ی دریافت و نمایش پیام را ویرایش نمایید.

نحوه مشاهده پیام و ارسال پاسخ به فرستنده

در صورت ارسال پیام به شما در پنجره پیام ها نام فردی که به شما پیام ارسال کرده قابل مشاهده است، پس از مشاهده ی پیام ، در صورت تمایل به پاسخ دهی به شخص فرستنده می توانید در فضای موجود متن خود را تایپ کرده و سپس بروی **ارسال پیام** کلیک نمایید.

نحوه ارسال پیام جدید

پس از کلیک بروی **پیام ها** پنجره ای باز خواهد شد. گزینه ی جستجو را در پنجره گشوده شده انتخاب نمایید و در قسمت **جستجوی افراد** نام فرد مورد نظر را تایپ کرده و

بر روی جستجو کلیک کنید از میان نتایج **جستجو** بر روی نام فرد مورد نظر کلیک نمایید. در صفحه باز شده متن پیام خود را تایپ کرده و بر روی **ارسال** پیام کلیک کنید.

توجه: اگر در جیتجوی اسامی که دارای حروف (ی-ک-پ-ز) هستند با مشکل مواجه شدید نام مورد نظر خود را بدون حروف ذکر شده جستجو نمایید.

به طور مثال برای جستجو نام محمدی از اختصار محمد استفاده میکنیم.

مشاهده‌ی دانشجویان لیست یک درس و نحوه ارسال پیام به آنها

پس از ورود به صفحه‌ی اصلی محتوای درسی خود مطابق توضیح‌های داده شده در بخش ورود به محتوای درس از قسمت بلوک **افراد** بر روی لینک **شرکت کنندگان کلیک** نمایید

در صفحه باز شده میتوانید لیست تمامی دانشجویان درس را مشاهده کنید. اگر در این قسمت بر روی نام فرد مورد نظر خود کلیک کنید میتوانید پروفایل آنها را مشاهده کنید و با کلیک بر روی **ارسال پیام** میتوانید به شخص مورد نظر پیام ارسال کند.

تحویل تکلیف از دانشجویان

به منظور جمع آوری تکالیف محول شده به دانشجویان و اختصاص نمره، امکان تحویل تکلیف در سیستم قرار داده شده است . پاسخ‌های فرستاده شده از طرف دانشجویان میتواند به صورت فایل WORD,EXCEL انواع فایل‌های صوتی و تصویری باشد . علاوه بر امکان آپلود فایل پاسخ به تکالیف، دانشجویان میتوانند در ویرایشگر متنی موجود در سیستم آموزش مجازی به صورت آنلاین به تکالیف پاسخ دهند.

4نمونه تکلیف در سیستم آموزش مجازی قراردادده شده است.

1- تحویل یک فایل:

در صورت قرا ردادن این فعالیت در محتوای درسی، دانشجویان میتوانند پاسخ تکلیف گذاشته شده را در قالب یک فایل آپلود کرده و در اختیار استاد درس قراردهند.

توجه: دانشجویان باید پاسخ هایی که شامل بیش از یک فایل می باشد را در یک فایل به حالت zip درآورده و سپس آپلود نمایند .

توجه: دانشجویان میتوانند تا اتمام مهلت تحویل تکالیف چندین بار فایل پاسخ را آپلود نمایند ولی تنها پاسخ نهایی در سیستم باقی خواهد ماند.