



مرکز آموزش عالی علوم پزشکی وارستگان

نام و کد درس: اصول و مبانی مدیریت- کد ۲۲	تعداد واحد: ۳ واحد
تعداد جلسات: ۱۷ جلسه ۳ ساعته (۵۱ ساعت)	مدت هر جلسه: ۹۰ دقیقه زمان:
پیش نیاز: ندارد	فراگیران: دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
مشخصات استاد درس: دکتر سارا قاسمی- دکتری تخصصی سیاستگذاری سلامت ساعات حضور: همه روزه- ۷/۵ تا ۱۶ آدرس پست الکترونیکی sara.ghasemi8692@gmail.com	
هدف کلی: اداره صحیح و شایسته امور در حوزه خدمات بهداشتی درمانی، نیازمند دانش بالا و تخصص لازم در حیطه مدیریت می باشد. مدیری که بتواند با تکیه بر دانش و تخصص خود در تمامی ابعاد برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، رهبری و نظارت، از عهده وظایف خود در حوزه سلامت به بهترین شکل ممکن برآمده و در نهایت به بهبود ارائه خدمات و موفقیت نظام سلامت کمک نماید. لذا یادگیری اصول علم مدیریت از ابتدایی ترین و حیاتی ترین مباحث برای رشته مدیریت خدمات بهداشتی درمانی می باشد. در این درس دانشجویان با مفاهیم، اصول و مبانی مدیریت آشنا شده و قادر خواهد بود از آموخته های خود در موقعیتهای مختلف استفاده نماید.	
شرح درس: در این درس مفاهیم، اصول و مبانی علم مدیریت، سیر تحول آن، نظریه های مدیریتی و وظایف مدیریت ارائه خواهد شد.	
فعالیت استاد: سخنرانی، تشویق دانشجویان برای مشارکت در مباحث کلاسی و یادگیری بیشتر، استفاده از تصاویر، فیلم و انیمیشن جهت یادگیری بیشتر دانشجویان و بارگذاری تکلیف	
قوانین کلاس: ۱) حضور و غیاب در کلاس اجباری بوده و در هر جلسه حضور و غیاب صورت می گیرد. ۲) تمامی کلاس ها رأس ساعت مقرر برگزار می گردد. ۳) غیبت غیر موجه و غیبت موجه در روزهای برگزاری آزمون به ترتیب موجب اختصاص نمره صفر و عدم محاسبه نمره در فرآیند ارزشیابی دانشجویی می گردد. ۴) سرفصل مطالب و مراجع مورد استفاده و همینطور سیاستها و قوانین درس در جلسه اول درسی اعلام می گردد.	
وظایف و فعالیتهای دانشجویان: شرکت فعال در کلاس و مشارکت در مباحث کلاسی، انجام تکالیف	
شیوه ارزشیابی (با تعیین میزان نمره هر آیتم): امتحان پایان ترم از ۱۷-۱۸ نمره تکالیف کلاسی و شرکت در بحثهای کلاسی ۲-۳ نمره امکانات آموزشی: سامانه آموزش مجازی- ویدئو پروژکتور- تخته وایت برد-...	
روش آموزش: ارائه سخنرانی توسط استاد همراه با بحث های تعاملی در کلاس، پرسش و پاسخ، بحثهای گروهی، ارائه برخی مطالب جدید در رابطه با درس توسط دانشجویان داوطلب، جستجوی برخی مطالب در کلاس توسط دانشجویان از طریق گوشیهای موبایل و استفاده از موتورهای جستجو و هوش مصنوعی (ChatGPT) در جهت یادگیری بهتر مطالب	
منابع: ۱. مبانی سازمان و مدیریت. رضائیان، چاپ بیست و دوم. تهران ۲. کتاب مبانی مدیریت استیفن پی رابینز، ترجمه محمد اعرابی انتشارات دفتر پژوهشهای فرهنگی ۳. مدیریت عمومی، سید مهدی الوانی	

اهداف اختصاصی در پایان این جلسه از دانشجو انتظار می‌رود:	عنوان سرفصل مطالب	تاریخ ارائه	جلسه
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با درس مبانی مدیریت و ضرورت یادگیری آن • پی بردن دانشجویان به اهمیت درس • معرفی منابع • ارائه نحوه ارزیابی (پایان ترم و میان ترم) درس 	آشنایی با دانشجویان، بیان کلیاتی از طرح درس، اهمیت این درس در دوره کارشناسی، بیان منابع مورد استفاده در تدریس		۱
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با مفاهیم و تعاریف مدیریت • آشنایی با مفهوم سازمان و تعریف آن • درک ضرورت مدیریت سازمانها 	کلیات و ضرورت مدیریت		۲
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با تاریخچه و سیر تحول و پیشرفت مدیریت در دوره های مختلف • طبقه بندی مکاتب مدیریت • آشنایی با مهمترین نظریه های علم مدیریت 	سیر تحول مدیریت و نظریه های آن		۳
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با جدیدترین نظریه ها و متدهای مدیریت در دنیا • درک تفاوت‌های نحوه مدیریت در گذشته و اکنون 	نظریه های نوین سازمان و مدیریت		۴
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی کلی با برنامه ریزی در حوزه مدیریت • آشنایی کلی با سازماندهی در حوزه مدیریت • آشنایی کلی با هماهنگی در حوزه مدیریت • آشنایی کلی با رهبری در حوزه مدیریت • آشنایی کلی با کنترل در حوزه مدیریت 	وظایف مدیران		۵
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با تعاریف و مفاهیم برنامه ریزی • آشنایی با فرایند و مراحل برنامه ریزی • آشنایی با انواع برنامه ریزی در سازمانها • آشنایی با مراحل انواع مختلف برنامه ریزی 	تشریح برنامه ریزی به عنوان یکی از وظایف مدیر		۶
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با ماهیت و تعریف رهبری • آشنایی با چارچوب دیدگاههای رهبری • آشنایی با نظریه های مختلف رهبری 	تشریح رهبری به عنوان یکی از وظایف مدیر		۷
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با ماهیت و تعریف سازماندهی • آشنایی با ساختار سازمانی • آشنایی با مراحل فرایند سازماندهی و درک جزئیات هر مرحله • آشنایی با تعاریف و مفاهیم مربوط به هماهنگی 	تشریح سازماندهی و هماهنگی به عنوان وظایف مدیر		۸
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با ماهیت و تعریف کنترل و نظارت • آشنایی با انواع نظارت • درک ضرورت کنترل و نظارت صحیح در سازمان 	تشریح کنترل به عنوان یکی از وظایف مدیر		۹

	میان ترم		۱۰
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با مفهوم و تعریف ارتباطات • آشنایی با انواع ارتباطات از منظرهای مختلف • انواع ارتباطات سازمانی • آشنایی با انواع موانع ارتباطی • سیستمهای رسمی و غیررسمی در سازمانها 	ارتباطات سازمانی		۱۱
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با مفهوم و تعریف انگیزش • آشنایی با تئوریهای تاریخی و نوین انگیزش • کاربردها و مزایا و معایب تئوریهای مختلف انگیزش 	انگیزش نیروی انسانی		۱۲
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با مفهوم و تعریف تصمیم گیری • آشنایی با مراحل مختلف تصمیم گیری • آشنایی با انواع تصمیم گیری • درک عوامل موثر بر تصمیم گیری در سازمان • درک چالشهای مختلف تصمیم گیری در سازمان 	تصمیم گیری در سازمان		۱۳
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با تعریف کیفیت • درک مفهوم ارتقای کیفیت سازمانی • آشنایی با اصول مدیریت کیفیت و شرح هر کدام 	مدیریت سازمان و ارتقای کیفیت		۱۴
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با مفهوم و تعریف مدیریت تغییر • آشنایی با مزایای مدیریت تغییر برای سازمان و کارکنان • انواع مدل‌های مدیریت تغییر سازمانی • آشنایی با نمونه‌هایی از مدیریت موفق تغییر در دنیا 	مدیریت تغییر		۱۵
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با تعریف و مفهوم نوآوری و مدیریت نوآوری در سازمان • آشنایی با درجه‌های نوآوری و انواع آن • درک اهمیت مدیریت نوآوری در سازمان • آشنایی با تکنیکهای توسعه خلاقیت 	مدیریت نوآوری		۱۶
<ul style="list-style-type: none"> • جلسه پرسش و پاسخ در رابطه با مطالب گفته شده در طول ترم • آشنایی با مفهوم کارآفرینی و مباحثه در رابطه با این موضوع 	توضیحاتی درباره کارآفرینی و پرسش و پاسخ		۱۷
	امتحان پایان ترم		۱۸